



N° 0944 -2024/MS/DG/SGM/SAMU/SA

Cotonou, le 14 OCT 2024

APPEL A CANDIDATURES

I. CONTEXTE

Le Service d'Aide médicale d'Urgence du Bénin (SAMU-BENIN) est un établissement public à caractère social et scientifique créé par décret N° 99-178 du 08 avril 1999.

Il est placé sous la tutelle du Ministère de la Santé et a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre les orientations et stratégies pour l'assistance médicale urgente en préhospitalier. Il est chargé de ce fait d'assurer aux blessés graves, aux patients en situation d'urgence, aux parturientes et aux nouveau-nés en quel qu'endroit qu'ils se trouvent sur le territoire national un accès au système de soins par une prise en charge rapide et adéquate.

Dans le cadre de sa restructuration pour l'amélioration de ses performances dans la mise en œuvre de ses attributions et de toutes les fonctions réglementaires dévolues à cette agence, il est envisagé de procéder à un recrutement de ressources humaines complémentaires. C'est dans ce contexte que s'inscrit le présent appel à candidatures.

II. POSTES A POURVOIR

- Secrétaire administratif (1)
- Chef de la cellule de contrôle des marchés publics (1)
- Assistant en passation des marchés publics (1)
- Attaché des services financiers (1)
- Médecin généraliste (1)
- Infirmier diplômé d'Etat (1)
- Conducteur de véhicules administratifs (1)

III. CONDITIONS GENERALES

Peuvent faire acte de candidature les personnes remplissant les conditions suivantes :

- être de nationalité béninoise ;
- être de bonne moralité et respectueux ;
- être dynamique et intègre ;
- être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;
- être rigoureux, avoir l'esprit de synthèse et d'initiative ;
- avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;

- avoir une très bonne capacité d'adaptation et être capable de travailler en équipe ;
- être apte à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- disposer avant la signature du contrat d'une autorisation de concourir du Ministre de tutelle pour tous les agents de l'Etat ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une bonne connaissance du système sanitaire serait un atout.

IV. CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES AUX POSTES

Les conditions particulières d'accès aux différents postes sont récapitulées dans le tableau ci-joint.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne désireuse de postuler à l'un des postes devra déposer un dossier de candidature composé des pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général du SAMU et précisant le poste choisi ;
- une copie légalisée / sécurisée de l'acte de naissance ou du jugement supplétif ou toute autre pièce tenant lieu ;
- une copie légalisée / sécurisée du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité (les cartes biométriques et CIP ne sont pas à légaliser) ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- une copie légalisée des diplômes ou des certificats requis pour le poste choisi ; pour les diplômes obtenus à l'extérieur, il est exigé une équivalence et/ou une preuve de l'authenticité ;
- une copie légalisée des attestations de stage professionnel et/ou de travail indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- un curriculum vitae détaillé.

VI. DELAI ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les candidatures au titre du présent avis de recrutement seront soumises uniquement sur la plateforme du ministère de la santé par le lien <https://emploisante.gouv.bj/>

Les dossiers de candidature doivent être impérativement postés en ligne pendant la période allant du 19 au **31 octobre 2024 à minuit**, date de fermeture du site pour le dépôt.

Durant la période de soumission des dossiers, les candidats peuvent modifier leurs dossiers déjà postés.

VII. MODE DE SELECTION

Deux modes de sélection seront de mise selon le profil recherché :

- le premier mode concerne les postes suivants : chef de la cellule de contrôle des marchés publics, assistant en passation des marchés publics, attaché des services financiers et conducteur de véhicules administratifs. La sélection se fera en deux étapes que sont :
 - la présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
 - un entretien devant un jury des six meilleurs candidats par poste.
- le second mode de sélection regroupe les autres postes à pourvoir, à savoir : secrétaire administratif, médecin généraliste et infirmier diplômé d'Etat. La sélection se fera également en deux étapes :
 - la présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
 - un test écrit pour tous les candidats présélectionnés ici.

Dans tous les cas, seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien ou au test écrit.

Important :

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations dans le menu "contact" de la plateforme <https://emploisante.gouv.bj/> ou à se rapprocher du secrétariat du Service d'Aide médicale d'Urgence, ou de contacter les numéros suivants : +229 68 30 03 03 / 68 30 06 06.

Les diplômes de tous les candidats déclarés admis à l'issue de la sélection, seront soumis à une vérification d'authenticité.

Les candidats sélectionnés seront soumis à une visite médicale initiale systématique conformément à la législation en vigueur.



Conditions particulières d'accès aux postes

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
1.	Secrétaire administratif	01	A3	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence (BAC+3) en secrétariat de direction ou équivalent ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Maîtriser la rédaction administrative, les techniques de communication écrite et orale ; - Avoir un esprit de synthèse ; - Être capable d'utiliser l'outil informatique ; - Être capable de gérer les courriers ; - Maîtriser les méthodes de rangement et de classement des dossiers ; - Être capable de travailler en équipe et sous pression ; - Être discret, dynamique et ouvert d'esprit ; - Avoir au moins trois (03) ans d'expérience. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, orienter et renseigner les usagers de la structure ; - Suivre l'enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ de SAMU-BENIN ; - Faire le classement et le pré archivage physique et électronique des documents administratifs ; - Préparer le courrier arrivée à soumettre au Directeur général ; - Suivre la ventilation du courrier conformément aux annotations du Directeur général ; - Rédiger ou collationner les projets de correspondance de la structure ; - Editer les ordres de missions de la structure dans le Système d'Encadrement des Missions Officielles (SEMO) ; - Suivre les activités de reprographie ; - Programmer et soumettre au Directeur général les activités périodiques du secrétariat ; - Elaborer et actualiser le répertoire téléphonique des usagers et partenaires de SAMU ; - Filtrer et orienter les visites et les appels téléphoniques ; - Remplir le registre des visites et des appels ;

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
2.	Chef de la cellule de contrôle des marchés publics	1	A1	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master en gestion des marchés publics, en droit de la commande publique ou tout autre diplôme équivalent ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine des marchés publics ; - Connaître la législation et la réglementation relatives aux finances publiques et à la procédure des marchés publics ; - Maîtriser les techniques de passation des marchés publics ; - Avoir le sens de l'anticipation. - Savoir travailler en équipe et sous pression ; - Être de bonne moralité ; - Avoir une très bonne maîtrise des concepts et des principes de la gestion axée sur les résultats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à la validation du plan de passation des marchés publics avant sa publication par la Direction nationale du contrôle des marchés publics ; - Etudier la conformité des dossiers de passation des marchés publics au SAMU ; - Emettre à priori, un avis juridique et technique sur les dossiers des marchés publics dont le montant dépasse le seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ; - Assister aux opérations d'ouverture des plis et signer le procès-verbal d'ouverture ; - Donner à posteriori, un avis conforme sur les dossiers de marchés publics dont le montant est en dessous du seuil défini par les dispositions du code des marchés publics et des textes d'application y afférents ; - Etablir trimestriellement une synthèse des activités de contrôle et une analyse des niveaux de réalisation des indicateurs avec des suggestions d'amélioration.
3.	Assistant en passation des marchés publics	1	A3	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence (BAC+3) en Gestion des Marchés Publics ou équivalent ; - Avoir au moins une année d'expérience ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2024 ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Appuyer les directions techniques du SAMU dans la préparation de tous les documents de passation des marchés. - Assister la PRMP dans le cadre de : <ul style="list-style-type: none"> o la planification et la programmation des marchés ;

N°	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les textes législatifs et réglementaires régissant les marchés publics au Bénin ; - Être capable de planifier et de programmer les marchés ; - Être capable de conduire une procédure de passation des marchés ; - Être capable d'élaborer un dossier d'appel à concurrence ; - Être capable de faire le suivi de l'exécution d'un marché ; - Pouvoir travailler sous pression et en équipe ; - Être rigoureux et pro actif dans le travail ; - Être capable de définir les priorités et de respecter les délais ; - Être discret ; - Avoir une expérience ou des connaissances dans le secteur de la santé serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> o la préparation des dossiers d'appel à concurrence et le lancement de la procédure correspondante ; o la publication des avis d'appels d'offres et des résultats des procédures de passation de marchés ; o la gestion et le suivi de l'exécution des marchés ; o la réception des ouvrages, fournitures et services ; o l'élaboration des rapports d'activités des procédures de passation des marchés publics ; o la tenue du registre spécial d'enregistrement des offres ; o l'archivage physique et électronique des documents des marchés publics conformément aux textes en vigueur en la matière.
4.	Attaché des services financiers	1	A3	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence (BAC+ 3) en Finances, Comptabilité et audit ou en Gestion Financière et Comptable ou tout diplôme équivalent en Gestion ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un (01) an ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les flux de trésorerie et assurer le suivi des ressources financières disponibles et prévisionnelles ; - Assurer la gestion financière et comptable conformément au Manuel de Procédure Administrative, Financière et Comptable ; - Tenir à jour, les comptes et rédiger le traitement des opérations comptables ;

N°	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> - Être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite - Maîtriser l'outil informatique ; - Maîtriser les principes comptables ; - Maîtriser les procédures de gestion axée sur les résultats ; - Maîtriser les procédures d'élaboration du budget ; - Maîtriser les procédures d'exécution des dépenses publiques ; - Maîtriser les procédures de reddition des comptes ; - Maîtriser les procédures de gestion des matières ; - Maîtriser la déontologie et la rédaction administrative ; - Être capable de suivre l'exécution des dépenses de la structure ; - Être capable de travailler en équipe et sous pression ; - Être dynamique, de bonnes moralités, rigoureuses et discrètes ; - Avoir une expérience ou des connaissances dans le secteur de la santé et maîtriser un logiciel de gestion comptable et financière serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le contrôle des factures avant leur paiement ; - Assurer le suivi des comptes de gestion de trésorerie ; - Procéder à la saisie journalière des pièces comptables et assurer leur classement quotidien ; - Exécuter toutes autres activités confiées par le supérieur hiérarchique.

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis		Principales attributions
5.	Médecin généraliste	1	A1-1	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un Doctorat en médecine générale ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir une expérience d'activités d'au moins deux (02) ans dans un service de réanimation et/ou d'accueil des urgences ; - Maîtriser : <ul style="list-style-type: none"> o La réglementation et la politique du secteur de santé en vigueur ; o Le management en santé ; o La rédaction administrative ; o La gestion des ressources humaines ; o Les logiciels informatiques tels que Word, PowerPoint et Excel ; - Être ouvert d'esprit, capable de travailler sous pression et en équipe, de jour comme de nuit ; - Être en mesure de gérer la logistique des ambulances et d'effectuer des transports terrestres, aériens et maritimes ; - Avoir une bonne conscience professionnelle, un sens aigu des responsabilités, la maîtrise de soi et de l'empathie ; - Être rigoureux, polyvalent, ponctuel, dynamique, apte à acquérir et transmettre le savoir-faire ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire le choix du matériel médicotechnique spécifique pour certaines interventions - Assurer la prise en charge adaptée des malades, blessés et parturientes et de leur entourage en respectant les règles de sécurité, de dignité, de confidentialité et de confort - Assurer le lien en cas d'interventions avec d'autres professionnels des secours : pompiers, police nationale, croix rouge, etc. - Assurer le lien entre le médecin régulateur et le demandeur - Rassurer et informer le patient et son entourage dans le cadre d'une intervention de transport SMUR - Assurer la mise en condition des patients avant leur transport et leur suivi - Assurer les gestes techniques de qualité et en situation d'urgence - Participer à la réalisation de l'inventaire des effets personnels du patient - Participer au brancardage du patient - Vérifier que le bio nettoyage du matériel médicotechnique embarqué a été effectué - Vérifier le fonctionnement des systèmes de communication avec le CRRA 	

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une bonne condition physique afin de pouvoir exercer en milieu hostile et sur un terrain difficile ; - Être titulaire d'un permis de conduire B serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et former les stagiaires (assistants de régulation médicale, infirmiers, étudiants de médecine générale ou en spécialités médicales, médecins généralistes, etc.) - Participer aux autres activités du SAMU (<i>couvertures médicales, formations organisées par le SAMU, exercices avec les partenaires extérieurs, mise en œuvre des plans de secours, inventaires périodiques au SAMU, etc.</i>)
6.	Infirmier diplômé d'Etat	1	A3	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence (BAC+3) en soins infirmiers ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir une expérience d'activités d'au moins un (1) an dans un service de réanimation et/ou d'accueil des urgences ; - Maîtriser : <ul style="list-style-type: none"> o La réglementation et la politique du secteur de santé en vigueur ; o Le management en santé ; o La rédaction administrative ; o La gestion axée sur les résultats ; o Les logiciels informatiques tels que Word, PowerPoint et Excel ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'approvisionnement et l'aménagement des sacs d'intervention et des cellules sanitaires des SMUR ; - Assurer la vérification, l'approvisionnement et l'entretien du matériel médicotechnique utilisé en intervention ; - Assurer l'approvisionnement et vérifier la péremption de la pharmacie et de l'usage unique ; - Participer à l'accueil des malades, blessés et parturientes et de leur entourage en respectant les règles de sécurité, de dignité, de confidentialité et de confort ; - Rassurer et informer le patient et son entourage dans le cadre d'une intervention de transport SMUR ; - Participer à la mise en condition des patients avant leur transport et à leur suivi - Assurer les gestes techniques de qualité et en situation d'urgence ;

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> - Être ouvert d'esprit, capable de travailler sous pression et en équipe, de jour comme de nuit ; - Être en mesure de gérer la logistique des ambulances et d'effectuer des transports terrestres, aériens et maritimes ; - Avoir une bonne conscience professionnelle, un sens aigu des responsabilités, la maîtrise de soi et de l'empathie ; - Être rigoureux, polyvalent, ponctuel, dynamique, apte à acquérir et transmettre le savoir-faire ; - Avoir une bonne condition physique afin de pouvoir exercer en milieu hostile et sur un terrain difficile ; - Être titulaire d'un permis de conduire B serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la réalisation de l'inventaire des effets personnels du patient ; - Participer au brancardage du patient ; - Assurer le bio nettoyage du matériel médicotechnique embarqué ; - Vérifier le fonctionnement des systèmes de communication avec le CRRA ; - Participer aux autres activités du SAMU (<i>couvertures médicales, formations organisées par le SAMU, exercices avec les partenaires extérieurs, mise en œuvre des plans de secours, inventaires périodiques au SAMU, etc.</i>).
7.	Conducteur de véhicules administratifs	1	D		<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire des permis de conduire B +/- C et E de deux ans d'âge au moins ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 43 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans le transport des personnes ; - Avoir travaillé dans une structure hospitalière serait un atout ; - Pouvoir parler, lire et écrire le français ; - Afficher dans la salle des cartes les fermetures ponctuelles des axes routiers importants

Nº	Poste	Nombre de places	Catégorie (grille du SAMU)	Profils requis	Principales attributions
				<ul style="list-style-type: none"> - Être ouvert d'esprit, capable de travailler sous pression et en équipe, de jour comme de nuit ; - Avoir une bonne conscience professionnelle, un sens aigu des responsabilités, la maîtrise de soi et de l'empathie ; - Être rigoureux, polyvalent, ponctuel, dynamique, apte à acquérir et transmettre le savoir-faire ; - Avoir une bonne condition physique afin de pouvoir se déplacer en milieu hostile et sur un terrain difficile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'accueil des malades, blessés et parturientes et de leur entourage en respectant les règles de sécurité, de dignité, de confidentialité et de confort - Participer à l'accueil et à l'installation du patient (aide au déshabillage, transfert) lors de son arrivée aux urgences - Participer à la mise en condition des patients avant leur transport - Participer à la réalisation de l'inventaire des effets personnels du patient - Participer au brancardage du patient - Participer au bio nettoyage du matériel médicotechnique embarqué - Vérifier le fonctionnement des systèmes de communication avec le CRRA. - Participer aux autres activités du SAMU (<i>couvertures médicales, formations organisées par le SAMU, exercices avec les partenaires extérieurs, mise en œuvre des plans de secours, inventaires périodiques au SAMU, etc.</i>)