



Cotonou, le 18 OCT 2024

N° 1193/2024/MS/DG-ANCQ/DAF/DCQPS/DCQE/CSMQAI/PRMP/SA

APPEL À CANDIDATURES

I. CONTEXTE

Dans le souci d'améliorer les conditions de vie de sa population, le Gouvernement du Bénin a prévu dans son programme d'actions, des interventions pour réorganiser le système de santé pour assurer à la population, une Couverture Sanitaire Universelle (CSU).

Dans ce cadre, l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau (ANCQ) est créée par décret 2020-257 du 29 avril 2020. Elle a pour mission de coordonner et de mettre en œuvre la politique nationale en matière de contrôle de qualité des produits de santé et de l'eau.

Dans la perspective de renforcer l'effectif de son personnel, l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau (ANCQ) envisage de procéder à un recrutement de ressources humaines complémentaires. C'est dans ce contexte que s'inscrit le présent appel à candidatures.

II. POSTE À POURVOIR

- Analystes des produits de santé et de l'eau (02) ;
- Agent de liaison (01) ;
- Attaché des services administratifs (chargé des ressources humaines (01)) ;
- Attaché des services financiers (01) ;
- Spécialiste en contrôle des marchés publics (01) ;
- Assistant de la Personne responsable des Marchés publics (01).

III. CONDITIONS GÉNÉRALES

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une très bonne capacité d'intégration et être capable de travailler en équipe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans ;

- Être dynamique et intègre ;
- Être immédiatement disponible ;
- Avoir une capacité d'adaptation aux situations nouvelles ;
- Avoir le sens de l'écoute et une aisance relationnelle ;
- Être discret et impartial par rapport aux documents et informations collectées ;
- Être rigoureux, avoir l'esprit de synthèse, avoir l'esprit d'initiative pour analyser les données ;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit, est un atout.

IV. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ACCES AUX POSTES

Les conditions particulières d'accès aux différents postes sont récapitulées dans le tableau ci-joint.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne désireuse de postuler à l'un des postes devra déposer un dossier de candidature composé des pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général de l'ANCQ et précisant le poste choisi ;
- une copie légalisée / sécurisée de l'acte de naissance ou jugement supplétif ou toute autre pièce tenant lieu ;
- une copie légalisée / sécurisée du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée des diplômes ou des certificats requis pour le poste choisi ;
- une copie légalisée des attestations de travail indiquant les responsabilités assumées par le candidat ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

VI. DÉLAI ET LIEU DE DÉPOT DES DOSSIERS

Les candidatures au titre du présent avis de recrutement seront soumises uniquement sur la plateforme du ministère de la santé par le lien « **emploisante.gouv.bj** ».

Les dossiers de candidature doivent être impérativement postés en ligne pendant la période de 15 jours allant du 21 octobre au 04 novembre 2024 à minuit, date de fermeture du site pour le dépôt.

Durant la période de soumission des dossiers, les candidats peuvent modifier leurs dossiers déjà postés.

VII. MODE DE SÉLECTION

La sélection se fera en deux étapes qui sont :

- une présélection des candidats sur étude des dossiers déposés ;
- un test écrit.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités au test écrit.

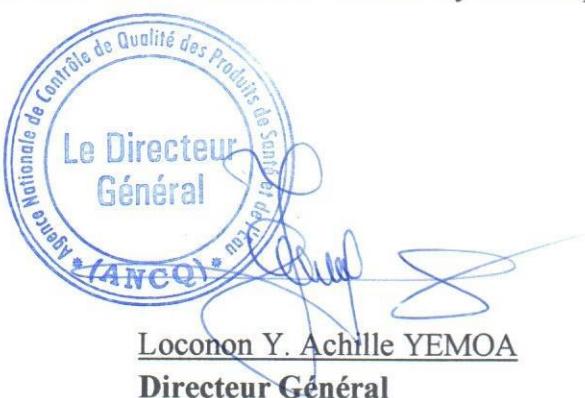
Les candidats retenus à l'issue des épreuves écrites seront soumis à un entretien devant un jury.

IMPORTANT

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à porter leurs préoccupations dans le menu « contact » de la plateforme « **emploisante.gouv.bj** » ou à se rapprocher du secrétariat de l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau ou de contacter les numéros suivants : +229 97685848 / 95990303.

Les diplômes de tous les candidats déclarés admis à l'issue de la sélection, seront soumis à une vérification d'authenticité.

Les candidats sélectionnés seront soumis à une visite médicale initiale systématique conformément à la législation en vigueur.



Conditions particulières d'accès aux postes

N°	Poste	Nombre de places	Profils requis	Principales attributions
1	Analystes des produits de santé et de l'eau	02	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master en contrôle qualité des produits de santé ou de l'eau ou équivalent ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles dans le domaine ; - Connaitre les référentiels qualité dans un laboratoire d'analyses de produits de santé et de l'eau, la déontologie administrative et la gestion axée sur les résultats ; - Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - Être capable de travailler sous pression ; - Être discret, disponible et intégré. 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des analyses physico-chimiques et ou microbiologiques sur divers échantillons ; - Gérer les déchets du laboratoire en fonction des normes appropriées et suivre un protocole rigoureux de sécurité ; - Veiller au respect des bonnes pratiques de laboratoire ; - Elaborer et appliquer les procédures opérationnelles standardisées ; - Veiller à l'utilisation des référentiels normatifs et réglementaires en vigueur ; - Définir et adapter des procédures et méthodes d'analyses ; - Veiller à la bonne utilisation des logiciels d'analyses et de traitement des données ; - Mettre en œuvre les procédures permettant le contrôle de qualité des résultats d'analyses ; - Assurer la gestion du stock des intrants et du matériel de mesure ; - Mettre en œuvre les actions et mesures préventives et correctives pour l'amélioration continue ; - Veiller au bon fonctionnement des équipements de laboratoire ; - Assurer l'encadrement et le suivi des stagiaires.
2	Agent de liaison	01	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un Certificat d'Etudes Primaires ou équivalent ; - Avoir le Permis de conduire, catégorie B ; - Être capable de conduire une moto ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Connaitre la déontologie et l'éthique administratives, les techniques d'accueil et de communication ; - Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - Être capable de localiser les Ministères et Institutions ; - Savoir lire et écrire ; - Être discret, courtois et disponible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuer le courrier ; - Faire signer le registre de transmission par le receveur ; - Transmettre le registre de transmission signé au Secrétaire pour classement.

3	Attaché des services administratifs (Charge des Ressources Humaines)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence en gestion des ressources humaines, administration générale ou équivalent ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Connaître les Statuts ou Régimes d'emploi des Agents de l'Etat et la déontologie administrative ; - Maîtriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la rédaction administrative - Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ; - Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ; - Posséder un bon sens de l'organisation et de planification ; - Avoir le sens de l'anticipation ; - Savoir travailler en équipe et sous pression ; - Être de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour le fichier de la paie et des accessoires ; - Établir les différentes déclarations relatives à la sécurité sociale et à l'administration fiscale ; - Préparer les contrats d'embauche et constituer le dossier de chaque employé ; - Gérer les contentieux et le dialogue social ; - Elaborer le plan de recrutement du personnel et le plan de formation ; - Gérer les carrières des agents en veillant au respect des textes réglementaires en matière de travail au Bénin ; - Veiller au paiement à bonne date des salaires, accessoires et autres avantages dus au personnel ; - Participer à l'élaboration du budget ; - Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ; - Élaborer les fiches de postes, les plans de carrière, le système de gestion des performances.
4	Attaché des services financiers	01	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un BAC série G2 et d'une licence en finance, comptabilité et audit ou en gestion financière et comptable ou équivalent ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dont un (01) an dans le domaine comptable, audit ou gestion ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ; - Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels comptables ; - Posséder un bon sens de l'organisation et de la planification ; - Avoir le sens de l'anticipation ; - Savoir travailler en équipe et sous pression ; - Être de bonne moralité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en œuvre du système de gestion financière et comptable de l'Agence ; - Tenir la comptabilité générale et analytique de l'Agence (enregistrement et conservation des pièces justificatives et livres comptables) ; - Faire les états de rapprochement bancaires mensuels ; - Vérifier les états de paiement des salaires ; - Exécuter les opérations bancaires ; - Participer à l'élaboration des rapports financiers (mensuel, trimestriel, annuel) de l'Agence ; - Assurer l'archivage physique et électronique des actes, pièces comptables et autres documents ; - Faire régulièrement les déclarations fiscales et sociales.
5	Spécialiste en contrôle des marchés publics	01	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un master (BAC + 5) en gestion des marchés publics ou tout autre diplôme équivalent ; - Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins quatre (4) ans dans le domaine des marchés publics ; - Être âgé de 30 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Connaître la législation et la réglementation relatives aux 	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à la validation du plan de passation des marchés publics avant sa publication par la direction nationale de contrôle des marchés publics ; - Procéder à la validation des dossiers d'appel à concurrence avant le lancement de la procédure ainsi que leur modification, le cas échéant ; - Assister aux opérations d'ouverture des plis et signer le procès-verbal d'ouverture ;

		<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à la validation du rapport d'analyse comparative des propositions et du procès-verbal d'attribution provisoire du marché approuvés par la commission d'ouverture et d'évaluation des offres ; - Procéder à un examen juridique et technique du projet de marché avant son approbation ; - Procéder au contrôle à priori des demandes de renseignements et de prix ; - Etablir à l'attention de l'autorité contractante, dans un délai maximum d'un mois suivant la fin de chaque trimestre un rapport comportant : i) une synthèse des activités de contrôle ; ii) une analyse des niveaux de réalisation des indicateurs ; et iii) le cas échéant, des suggestions de mesures à prendre pour rationaliser et améliorer le fonctionnement du système de passation des marchés publics de l'autorité contractante ; - Apporter à l'autorité contractante un appui technique en cas de besoin.
		<ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe et sous pression ; - Être de bonne moralité ; - Avoir une très bonne maîtrise des concepts et des principes de la gestion axée sur les résultats ; - Avoir au moins une licence en droit serait un atout.
6	Assistant de la PRMP	<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'une licence (BAC+3) en Gestion des Marchés Publics ou équivalent ; - Avoir au moins une (01) année d'expérience dans le domaine des marchés publics ; - Être âgé de 21 ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2024 ; - Maîtriser les techniques de passation des marchés publics ; - Avoir le sens de l'anticipation de discussions et du respect des règles de l'éthique ; - Savoir travailler en équipe et sous pression ; - Être de bonne moralité ; - Maîtriser les textes législatifs et réglementaires régissant les marchés publics au Bénin ; - Être rigoureux et pro actif dans le travail ; - Être capable de définir les priorités et de respecter les délais réglementaires ; - Être discret ; - Avoir une expérience ou des connaissances dans le secteur de la santé serait un atout.